



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE TENNIS

Paris le 1er février 2012

La Direction de la Communication et du Marketing recherche

Un(e) Assistant(e) Relations Publiques

Réf : Comark/rp/rg2012

Durée : cdd de 3 mois, début mission mars 2012

Mission :

Intégré(e) au département Opérations-Evénements au sein de la Direction de la Communication et du marketing, vous aurez pour mission la gestion des envois, du suivi et des relances des invitations de relations publiques institutionnelles de la FFT dans le cadre des Internationaux de France de Tennis à Roland-Garros.

Cette gestion se fera à partir d'une base de données spécifique, en collaboration avec un binôme. La participation à des projets événementiels pourra compléter la mission.

Profil :

Bac + 2

Organisation, méthode, réactivité

Maîtrise parfaite des outils informatiques (pack Office) et aisance avec la gestion de bases de données

Aisance relationnelle, notamment au téléphone

Capacité à travailler en équipe

Bon niveau d'anglais

Disponibilité

CV + lettre de motivation à envoyer directement au Département des Ressources Humaines candidature@fft.fr sous référence Comark/rp/rg2012