



# TOURNOI TENNIS-FAUTEUIL

## CAHIER DES CHARGES DE L'ORGANISATION D'UN TOURNOI FFT

MàJ Avril 2020

- 1. Introduction*
- 2. Organisation sportive*
- 3. Organisation logistique*
- 4. Organisation budgétaire*
- 5. Promotion et communication*

**Le présent cahier des charges concerne les tournois FFT qui se déroulent selon les Règlements Sportifs de la FFT ; il est le complément du « Guide de la Compétition Tennis-Fauteuil » et de son règlement en téléchargement sur le site de la FFT / Compétition / Paratennis.**

Les tournois Tennis-Fauteuil comprennent des tournois FFT et des tournois ITF (Super Série, ITF 1, ITF 2, ITF 3 et les Futures).

Le présent cahier des charges concerne les tournois FFT. Les tournois ITF doivent se conformer au cahier des charges de la Fédération Internationale de Tennis.

Les Tournois ITF font l'objet d'une demande d'homologation qui doit être validée par la FFT auprès du service Paratennis : [paratennis@fft.fr](mailto:paratennis@fft.fr) (attention, le calendrier des Tournois ITF demande à être validé plusieurs mois à l'avance).

## **Le calendrier**

La FFT établit le calendrier annuel de la compétition Tennis-Fauteuil et s'accorde le droit de refuser l'homologation d'un nouveau tournoi si ce dernier n'est pas compatible avec l'homogénéité territoriale des tournois existants.

Toute demande d'homologation devra recevoir l'accord de la FFT et sera visée par la Ligue concernée.

## Déroulement sportif

Le tournoi se déroule sous forme de tableau. Les formules sportives sont disponibles dans le Guide de la compétition Tennis-Fauteuil téléchargeable sur le site FFT : <https://www.fft.fr/competition/paratennis/organiser-un-tournoi-de-tennis-fauteuil>

**Attention** : afin que l'organisation sportive se déroule dans les meilleures conditions possibles, il est impératif de prendre en compte le nombre de courts mis à disposition du tournoi pour arrêter le nombre de joueurs potentiels.

## Programmation des matchs

Il est recommandé de ne pas programmer de match avant 9h ni après 19h.

## Les courts

- **Pour la formule sportive en succession de tableaux de 8 :**

Le nombre de joueurs admis pour le tournoi est en relation directe avec le nombre de courts prévus pour la compétition :

- 2 tableaux de 8 : 2 courts
  - 3 tableaux de 8 : 3 courts
  - 4 tableaux de 8 : 4 courts
  - Etc.
- ✓ Chaque court est associé à 8 joueurs pour accueillir un module composé d'un tableau de simple (8 joueurs), un tableau de double (4 équipes) et un tableau de consolante (4 joueurs : les perdants du 1er tour du tableau de simple).

- **Pour la formule sportive en tableau final unique (entrées en ligne ou échelonnées) - 12 joueurs minimum :**

Le nombre de courts dépend du nombre de joueurs inscrits tout en sachant qu'il ne peut s'agir que d'un tableau de 12 joueurs minimum. L'organisateur a le choix de proposer des matchs de doubles en fonction de la programmation.

Si la compétition se déroule sur courts extérieurs, des courts de repli doivent obligatoirement être prévus, de préférence au club.

## **Les courts**

Des courts d'entraînement doivent être mis à disposition la veille de la compétition.

Les courts doivent être accessibles au moins une heure avant le début des matchs pour l'entraînement. Ils doivent être propres, correctement aménagés et comprendre une chaise d'arbitre, un filet en bon état, être dotés de piquets de simples et d'un panneau de score.

Prévoir également un espace suffisant pour le passage des fauteuils autour de la chaise d'arbitre afin que les joueurs puissent accéder à leurs sacs aux changements de côtés.

## **Juge-arbitre / Arbitres**

Un juge-arbitre de qualification JAT2 minimum est requis pour juge-arbitrer un tournoi Tennis-Fauteuil.

Il est conseillé d'arbitrer les ½ finales et les finales des épreuves de simples ainsi que les finales des épreuves de doubles.

## **Ramasseurs de balles**

Ce n'est pas obligatoire mais cela peut être un plus pour les finales à condition que les ramasseurs soient entraînés et opérationnels.

## **Les balles**

4 balles neuves minimum doivent être fournies par match.

## **La réunion d'information**

Les joueurs sont conviés la veille du début du tournoi à une réunion d'information au cours de laquelle le directeur du tournoi ainsi que le Juge-arbitre donneront des informations logistiques (restauration, hébergement, transport...) et sportives (programmation, règlement, entraînements...).

Les numéros de téléphone utiles seront communiqués : JA, médecin, navettes... Cette réunion peut se clôturer par un pot de bienvenue.

## **Les vestiaires**

Un vestiaire hommes et un vestiaire femmes doivent être mis à disposition des joueurs – avec si possible des douches accessibles PMR.

Les sanitaires doivent être accessibles PMR (1 chez les hommes et 1 chez les femmes). Prévoir d'installer une grande poubelle dans les sanitaires et un nettoyage quotidien.

## **Dossier d'informations**

En amont de la compétition, il est conseillé au club d'adresser, par e-mail, aux joueurs qualifiés un dossier d'informations avec les éléments suivants :

- Horaire de la réunion d'information
- Les coordonnées du lieu de la compétition
- Les coordonnées de l'hôtel ainsi que la participation financière pour un hébergement supplémentaire
- Gare ou aéroport les plus proches
- Marque des balles utilisées
- Nom et coordonnées des responsables de l'organisation et du juge-arbitre
- Nom et coordonnées de la personne en charge du transport
- Horaire et lieu de la soirée officielle

Il est demandé aux organisateurs de télécharger ce dossier d'informations sur la page de leur tournoi du site [www.paratennis.fr](http://www.paratennis.fr)

Prévoir une **salle de repos** dédiée aux joueurs tout au long de la compétition (avec journaux, magazines).

Des **fruits secs et barres de céréales** ~~peuvent~~ *doivent* être mis à disposition des joueurs gratuitement.

Un **bureau pour le Juge-arbitre** doit être prévu.

Une **couverture wifi** est fortement conseillée.

## L'eau

Une bouteille d'eau sera donnée à chaque joueur avant son match (1L ou 1,5L). Les fontaines à eau peuvent tout aussi bien être substituées aux bouteilles d'eau.

## Cordage des raquettes

Un service de cordage doit être mis en place. Ce service pourra être sur place ou à défaut, il sera nécessaire d'organiser un service permettant aux joueurs de faire corder rapidement leurs raquettes (contrat avec un magasin proche spécialisé), avec une personne identifiée dans le staff comme étant le relais pour le cordage afin que les joueurs puissent s'adresser directement à elle.

## Un espace pour les fauteuils

Chaque participant dispose d'un fauteuil sport utilisé pendant la compétition, il est donc nécessaire de prévoir un espace où pourront être stockés les fauteuils pendant toute la durée de la compétition.

2 types d'espaces possibles :

- un lieu accessible aux joueurs qui pourront venir chercher leur fauteuil à tout moment : court de tennis non utilisé, tente montée pour l'occasion (prévoir au minimum 1m<sup>2</sup> par fauteuil) → cette option est à privilégier
- si la 1ère option n'est pas possible et que seul un espace non accessible aux joueurs peut être trouvé, il est nécessaire qu'un bénévole puisse être dédié à cette tâche. Les fauteuils devront être étiquetés.

➡ **PRÉVOIR LA SÉCURISATION JOUR ET NUIT DU LIEU DE STOCKAGE DES FAUTEUILS**

## Maintenance des fauteuils

Il est nécessaire de prévoir une assistance matérielle pour les éventuels besoins en réparations des fauteuils (crevaisons, tout autre problème matériel). S'il n'est pas possible de faire appel à une société extérieure, il est nécessaire qu'une personne du staff soit disponible pour aider les joueurs à réparer. Cette personne doit avoir quelques connaissances en la matière. Il sera malgré tout nécessaire de prévoir un minimum de matériel :

- Pompe à pied ou compresseur
- Clés plates et « à pipe » de 8 à 20
- Pincettes multiprises
- Tournevis et jeu de clés Allen

## **L'hébergement :**

Il est habituellement pris en charge par l'organisateur de la veille du début du tournoi (jeudi soir) au déjeuner du dimanche. L'hébergement peut se faire en chambre double ou en chambre individuelle; pour la chambre individuelle un supplément au forfait de base peut être demandé au joueur.

L'organisateur inclut ces frais dans l'inscription des joueurs; il devra négocier un tarif préférentiel.

Toute nuit supplémentaire sera à la charge du joueur, si possible à un prix négocié par l'organisateur.

La réservation des chambres doit se faire dans un hôtel ayant un maximum de chambres PMR; à défaut, les portes des salles de bain pourront être enlevées pour faciliter le passage des fauteuils.

## **La restauration :**

Pour un meilleur confort il est conseillé que les petits déjeuners et les dîners soient pris à l'hôtel et que les déjeuners soient pris au club. Le buffet du petit déjeuner doit être accessible à une personne en fauteuil. Les repas doivent pouvoir être servis de 11h à 15h et de 19h à 20h30.

Une restauration sous forme de buffet est bien adaptée. La restauration doit proposer une alimentation diététique et sportive composée principalement de glucides lents (pâtes, féculents), de fruits (bananes), de légumes (crus et cuits), de laitage et de viande blanche ou grillée.

Une restauration snack (sandwichs) et des boissons doivent être disponibles tout au long du tournoi.

## **Le transport :**

L'organisateur doit mettre en place un système de transport pour les joueurs (liaisons entre le lieu de la compétition, l'aéroport ou la gare et l'hôtel).

Les véhicules doivent être équipés de rampes pour le transport de personnes en fauteuil (obligatoire).

## **Le service médical :**

Il est indispensable de prévoir une assistance médicale. S'il n'est pas possible d'avoir un médecin sur place tout au long de l'épreuve, il est obligatoire de pouvoir en contacter un rapidement en cas de problème afin que celui-ci puisse se rendre sur le lieu de la compétition dans les meilleurs délais.

La présence d'un kiné est obligatoire tout au long de l'épreuve et à partir de la veille de la compétition. Un espace kiné doit lui être dédié. La prestation du kiné est à la charge de l'organisateur.

## **Soirée des joueurs :**

Il est de coutume d'organiser une soirée des joueurs à laquelle sont conviés les partenaires, les institutionnels et toute autre personne au choix de l'organisateur. L'organisation de cette soirée est à l'entière discrétion de l'organisateur. Il est conseillé qu'elle soit organisée dans un autre lieu que le club (hôtel, restaurant proche).

Le club a la responsabilité d'établir le budget de cette manifestation, avec sa ligue.

## **Dépenses** :

Les principales dépenses sont les suivantes :

- Aménagement du site : aménagement des courts, sonorisation, panneaux de score, espace partenaires, aménagement des bureaux, signalétique
- Transport : location de véhicules, assurances, essences, péages éventuels...
- Promotion : affiches, éventuellement programme officiel, invitation, encarts publicitaires organisation, remises des prix, dîner officiel
- Dépenses diverses : cadeaux participants, frais de fonctionnement,
- Hébergement et restauration des joueurs

## **Les recettes** :

Parmi les recettes à prévoir par l'organisateur, figurent notamment :

- Les subventions des institutionnels ;
- Les partenaires privés de l'épreuve ;
- Les frais d'inscription par joueur : 50€/jour (all inclusive – hébergement et restauration) est conseillé.



Le club est responsable de sa communication –affiche, invitations, relation avec les médias locaux...

Cette compétition est un excellent support pour promouvoir le Tennis-Fauteuil dans votre ville. Mettez vous en relation avec votre Mairie, services des sports, toute entité pouvant connaître des structures accueillant des personnes en situation de handicap, les centres de rééducation proches de votre club... et invitez-les. Vous participerez ainsi à la découverte de jeunes joueurs et joueuses.

**POUR TOUTE INFORMATION,  
CONTACTER LE PÔLE FÉDÉRAL  
DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT DES PRATIQUES  
ET DES COMPÉTITIONS  
SERVICE PARATENNIS  
01 47 43 48 00**

